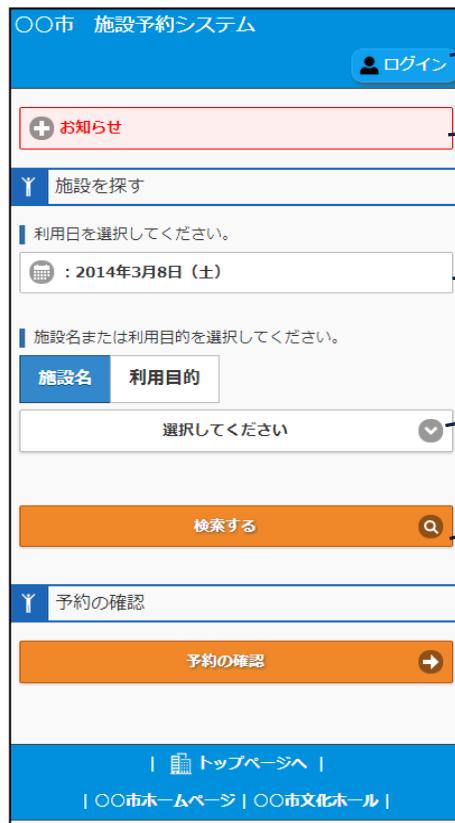


# I スマートフォン画面（通常予約）

## 1. トップメニュー（通常予約）



「ログイン」ボタン

「お知らせ」ボタン

「利用日選択」ボタン

「施設名・利用目的選択」エリア

「検索する」ボタン

「予約の確認」ボタン

「ログイン」ボタン

…利用者ID、パスワードでログインします。

「お知らせ」ボタン

…〇〇市からのお知らせメッセージを表示します。

「利用日選択」ボタン

…空き状況を検索する利用日を指定します。

「施設名・利用目的選択」エリア

…施設名または利用目的で検索する条件を指定します。

「検索する」ボタン

…利用日と施設名または利用目的を指定した条件で空き状況を検索します。

「予約の確認」ボタン

…予約・抽選の申込状況を照会します。

※ログインが必要です。

# I スマートフォン画面（通常予約）

## 2. 空き状況照会／予約申込

〇〇市 施設予約システム

ログイン

+ お知らせ

施設を探す

利用日を選択してください。

📅 : 2014年3月8日 (土)

施設名または利用目的を選択してください。

施設名	利用目的
選択してください	

検索する

予約の確認

予約の確認

トップページへ

〇〇市ホームページ | 〇〇市文化ホール |



〇〇市 施設予約システム

施設を探す > 検索結果一覧

検索結果 (1~13件 / 13件)  
・利用日: 2014年3月14日・施設名: 生涯学習館

+ 再検索

1.生涯学習館

施設内の場所  
アリーナ 1 / 2

空いている時間帯  
9:00~12:00, 13:00~17:00, 18:00~22:00

予約カゴへ

2.生涯学習館

施設内の場所  
大ホール

空いている時間帯  
9:00~12:00, 13:00~17:00, 18:00~21:30

予約カゴへ

3.生涯学習館

施設内の場所  
視聴覚室

空いている時間帯  
9:00~12:00, 13:00~17:00, 18:00~21:30

予約カゴへ



ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

閉じる



利用日、施設名または利用目的を指定して、「検索する」ボタンを押下します。

検索結果一覧において予約する施設の「予約カゴ」へボタンを押下します。

ログインが必要な場合、ログイン画面が表示されます。  
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

# I スマートフォン画面（通常予約）

## 2. 空き状況照会／予約申込

〇〇市 施設予約システム

施設 太郎さん 0件

施設を探す > 予約内容の入力

利用時間を選択してください。  
【必須】

9:00~12:00  
 13:00~17:00  
 18:00~21:30

利用責任者を入力してください。  
【全角】【必須】

(姓) 施設  
(名) 太郎

この施設をどのような「目的」で使用しますか？  
【必須】

選択してください

この施設を「何名」で利用しますか？  
【半角数字】【必須】

0 人

市内にお住まいですか？  
【必須】



〇〇市 施設予約システム

施設 太郎さん

予約申込 > 予約カゴの内容確認

予約カゴに 1 件の申込が入っています。

生涯学習館

1番目の申込

- 施設内の場所：大ホール
- 利用日時：2014年3月14日(金) 9:00~12:00
- 利用責任者：施設 太郎
- 利用目的：式典・大会・総会
- 利用人数：100人
- 圏域区分：圏内
- 利用料金：施設にお問い合わせください。

予約申込

予約します。よろしいですか？



〇〇市 施設予約システム

施設 太郎さん

予約申込 > 予約完了

◇予約申込が完了しました。  
※登録済みのメールアドレス宛にご利用までの案内を送付いたしましたのでご確認ください。

受付日：2014年3月8日  
料金合計：3,000円

生涯学習館

1番目の申込：13-163

- 施設内の場所：大ホール
- 利用日時：2014年3月15日(土) 13:00~17:00
- 利用責任者：施設 太郎
- 利用目的：式典・大会・総会
- 利用人数：100人
- 圏域区分：圏内
- 利用料金：3,000円
- 支払期限：2014年3月8日(土)

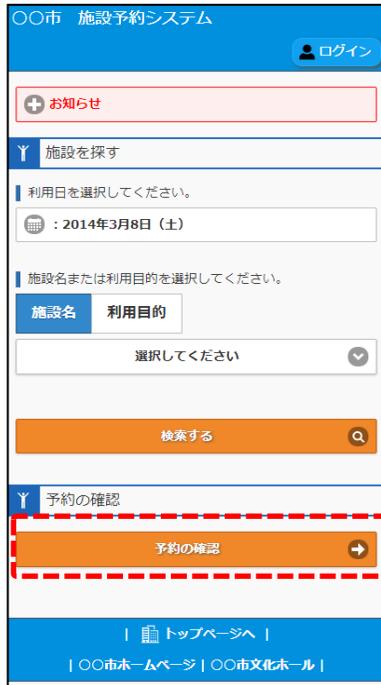
予約する利用時間、利用者責任者等の質問事項を入力し、「予約カゴに入れる」ボタンを押下します。

予約内容を確認し、「予約する」ボタンを押下します。  
※確認画面が表示されますので、そのまま「予約する」ボタンを押下します。

「予約申込完了」画面が表示されます。  
受付窓口で申請内容を審査し、問題がなければ予約を確定させます。  
利用者情報にメールアドレスを登録している場合は、利用者に予約申込完了メールが送信されます。

# I スマートフォン画面（通常予約）

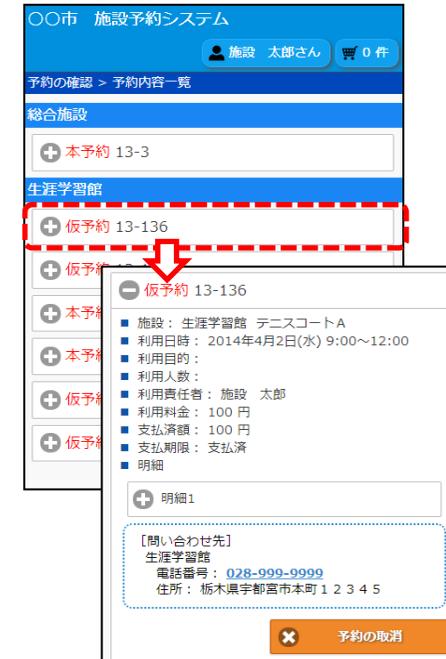
## 3. 予約内容の確認/取消



予約内容を確認する場合、「予約の確認」ボタンを押下します。



ログインが必要な場合、ログイン画面が表示されます。  
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



予約内容一覧で、表示されている予約を選択すると、詳細が表示されます。  
※予約の取消は本予約となる前の仮予約の段階でしかできません。  
取消が可能な場合、「予約の取消」ボタンが押下できます。本予約となっている場合は、受付窓口までご連絡ください。