

借用書

令和 年 月 日

指定管理者
(公財)飯田市スポーツ協会 様

借用者住所 _____
申請者 団体名 _____
代表者氏名 _____
担当者名 _____ (TEL) _____

次のとおり借用したいので申請します。
なお、使用にあたっては事故が無いよう取扱いを十分注意し、破損・紛失したときは、直ちに現状に復します。また、借用した用具を使ってケガ等が生じても、持ち主や指定管理者の責任とはいたしません。

借用明細

借用物品	数量	使用目的	借用期間	備考

借用書受取者名 日付	貸出担当者名 日付	受取担当者名 日付
---------------	--------------	--------------

【申込・貸出手順】

- ・電話にて空き状況を確認し、借用書を提出してください。(Faxでの提出可)
- ・借用日に事務局へお越しください。

【注意事項】

- ・借用期間は、実際使用する日の前後1日を含めた期間とし、最長で1週間とします。
それに合致するよう、受取及び返却をお願いします。
- ・破損または紛失した場合は必ず飯田市スポーツ協会事務局へ申し出てください。